



ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุรินทร์  
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตามประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุรินทร์ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ บัดนี้ การเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป พนักงานบริหารทั่วไป (ครู) การโรงแรม จำนวน ๑ อัตรา ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุรินทร์ โดยได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามรายชื่อดังต่อไปนี้

พนักงานบริหารทั่วไป (ครู) สาขาการโรงแรม

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล
๑	๖๙-๐๗-๗๐๒-๐๐๑	นางสาวกัญจนพร คงวัน
๒	๖๙-๐๗-๗๐๒-๐๐๕	นางสาวยุภาพร สายจันทร์

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
- (๓) ผู้นั้นไม่มาเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนด วัน เวลาที่วิทยาลัย
- (๔) ปรากฏข้อเท็จจริงในภายหน้าว่าผู้นั้นมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไข และ/หรือ

ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับสมัครกรณีหนึ่งกรณีใดหรือหลายกรณีตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๕ ของประกาศฯ นี้

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อลำดับที่ ๑ มารายงานตัว โดยนำเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามรายการดั่งแนบท้ายประกาศนี้มารายงานตัว ในวันจันทร์ที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. ที่งานบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุรินทร์

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยโท

๓

(บุญชูบ หลั่งทรัพย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุรินทร์

หมายเหตุ เริ่มปฏิบัติงานวันที่ ๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุรินทร์  
ลงวันที่ ๒ เดือน กันยายน ๒๕๖๖  
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
พนักงานบริหารทั่วไป (ครู) สาขาการโรงแรม

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ต้องนำมาในวันรายงานตัว

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน และภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และภาพถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
๓. ใบรับรองแพทย์ (โรงพยาบาลของรัฐ ขอไว้ไม่เกิน ๙๐ วัน) จำนวน ๒ ฉบับ
๔. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อและสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบ สด.๘ ใบ สด.๙ และใบ สด.๔๓) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

**หมายเหตุ**

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นพนักงานราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้