

แผนปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ปีการศึกษา 2563

งานที่ต้องปฏิบัติ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
งานในหน้าที่			
1. ดูแลระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในวิทยาลัย ฯ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดูแลระบบอินเทอร์เน็ตให้มีเสถียรภาพ 2. บริการอินเทอร์เน็ตให้กับงานต่าง ๆ 3. ซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ตลอดเวลา 4. รายงานผู้บังคับบัญชา 	1 ต.ค -30 ก.ย 2563	➤ ติดตามดูแลระบบ
2. ดูแลระบบ STD2018	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทำการจัดส่งข้อมูลไปยังระบบ STD2018 2. แจ้งผู้บังคับบัญชา 	1 พ.ค – 30 ก.ย 2563	➤ ส่งข้อมูลออนไลน์
3. ดูแลระบบ V-COP	<ol style="list-style-type: none"> 1. แจ้งนักเรียน-นักศึกษาเรื่องการปรับปรุงระบบ 2. ทำหนังสือถึงผู้บังคับบัญชา 3. แจ้งคิวการอัปเดตข้อมูล 4. ติดตามรายงานผลการการอัปเดตข้อมูลถึงผู้บังคับบัญชา 	1 เม.ย – 1 ก.พ 2563	➤ ติดตามนักเรียนนักศึกษา
4. ดูแลระบบ iTeachers	<ol style="list-style-type: none"> 1. เช็กระบบออนไลน์ 2. เช็กระบบฐานข้อมูล 3. เช็กระบบ Authentication การเข้าใช้งานของผู้ใช้ทั้งหมด 4. ซ่อมแซมแก้ไข 5. รายงานผู้บังคับบัญชา 	1 ต.ค -30 ก.ย 2563	➤ ดูแลระบบผู้ใช้งาน

งานที่ต้องปฏิบัติ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
5. ซ่อมแก้ไขอุปกรณ์ IT	<ol style="list-style-type: none"> 1. รับเรื่องแจ้งจากผู้ใช้งาน 2. จัดคิวการเข้าซ่อม 3. แจ้งผู้บังคับบัญชา 4. ดำเนินการซ่อมแก้ไข 5. รายงานผล 	1 ต.ค -30 ก.ย 2563	➤ ขอซ่อม
6. ทำหนังสือภายใน-ภายนอกของงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ร่างหนังสือเกี่ยวกับงาน 2. เสนอหัวหน้างาน 3. เสนอผู้อำนวยการ 	1 ต.ค -30 ก.ย 2563	➤ หนังสือบันทึกขอความ
7. ติดตั้งและพัฒนาเว็บไซต์สถานศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำรูปแบบเว็บไซต์ใหม่ 2. พัฒนาเว็บไซต์สถานศึกษาให้ทันสมัยตลอดเวลา 3. นำเสนอผู้บังคับบัญชา 	1 เม.ย – 30 ก.ย 2563	➤ ทำเว็บไซต์ใหม่