



ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุรินทร์  
เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุรินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงาน จำนวน 1 อัตรา ดังนี้

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ จำนวน 1 อัตรา เงินเดือน ๖,๔๑๐ บาท

คุณสมบัติผู้สมัคร

๑. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาการจัดการสำนักงาน
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Word, Excel
๓. ชำนาญคอมพิวเตอร์ไซด์ได้พร้อมมีใบขับขี่
๔. มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพดี
๕. มีความรับผิดชอบและความอดทน
๖. ไม่เป็นโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานและไม่ติดสารเสพติด

หลักฐานการสมัคร

๑. สำเนาใบรับรองคุณวุฒิและสำเนาใบ รบ. จำนวน ๑ ฉบับ (นำฉบับจริงมาด้วย)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ (นำฉบับจริงมาด้วย)
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ (นำฉบับจริงมาด้วย)
๔. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ แผ่น
๕. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ แผ่น
๖. ค่าสมัครจำนวน ๓๐ บาท (ไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

รับสมัคร วันที่ 13 พฤศจิกายน 2562 ถึง วันที่ 19 พฤศจิกายน 2562 ในวันเวลาราชการ

ยื่นใบสมัครได้ที่ งานบุคลากร อาคาร 1 วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุรินทร์ ในวันเวลาราชการ

การสอบคัดเลือก วันที่ 20 พฤศจิกายน 2562 เวลา ๐๙.๐๐ น. - 15.00 น.

หลักเกณฑ์ในการพิจารณา โดยการสอบข้อเขียน/สอบปฏิบัติความรู้เกี่ยวกับงานที่สมัครสอบและสอบสัมภาษณ์

ประกาศผลการสอบคัดเลือก วันที่ 20 พฤศจิกายน 2562 เวลา 16.00 น.

รายงานตัวปฏิบัติงาน วันที่ 24 พฤศจิกายน 2562 เวลา 13.30 น. ณ ห้องงานบุคลากร

เริ่มปฏิบัติงาน วันที่ 25 พฤศจิกายน 2562

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

(นางสาวยณิรัตน์ ตรีกุลพันธันท์)  
รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุรินทร์