



ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุรินทร์
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตามประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุรินทร์ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ บัดนี้ การเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป พนักงานบริหารทั่วไป (ครู) สาขาการตลาด จำนวน ๑ อัตรา ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุรินทร์ โดยได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามรายชื่อดังต่อไปนี้

พนักงานบริหารทั่วไป (ครู) สาขาการตลาด

ลำดับที่ ๑ เลขประจำตัวผู้สมัคร ๖๙-๐๗-๓๐๕-๐๐๒ นางสาววันเพ็ญ พริงเพระ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ลำดับที่ ๑ ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครู) สาขาการตลาด มารายงานตัว ในวันศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ที่งานบุคลากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุรินทร์ โดยให้นำเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้มารายงานตัว เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ สังกัดวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุรินทร์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายนิวัติ ตั้งวัฒนา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุรินทร์

หมายเหตุ เริ่มปฏิบัติงานวันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุรินทร์
ลงวันที่ ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
พนักงานบริหารทั่วไป (ครู) สาขาการตลาด

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ต้องนำมาในวันรายงานตัว

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) จำนวน ๒ แผ่น
๒. สำเนาปริญญาบัตร และ/หรือ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา(Transcript of Records) จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
๕. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อและสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบ สด.๘ ใบ สด.๙ และใบ สด.๔๓) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ
๖. ใบรับรองแพทย์ (โรงพยาบาลของรัฐ ขอไว้ไม่เกิน ๙๐ วัน) จำนวน ๒ ฉบับ

หมายเหตุ

๑. ให้นำเอกสาร **ฉบับจริงทุกรายการ** มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับรายงานตัวด้วยและให้ผู้รายงานตัวเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องทุกชุดและลงชื่อกำกับไว้ด้วย
๒. ผู้ซึ่งจะรับการจ้างเป็นพนักงานราชการ จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้